



S5000-Enterprise

Manuel d'utilisation de la téléphonie d'entreprise



Reference: S5000_FR_IpbxUserManual
Version: 1.4-ed1
Date: 05/12/2012

The last update of this manual is available at : <http://mgl.m2msoft.com/doc.php>

© 2003, 2012 par M2MSOFT, Tous droits réservés. Reproduction interdite sans le consentement écrit de M2MSOFT. Ce document ne constitue pas un engagement contractuel et les spécifications sont soumises à changement sans préavis

M2MSOFT - ZA du terlon, 14 rue de l'Europe, 31850 Montrabe, France

Phone : +33 820 200 263 – Fax : +33 561 50 02 32 – Email : contact@m2msoft.com -
<http://www.m2msoft.com>

1. Table des matières

1. TABLE DES MATIERES	2
2. INTRODUCTION.....	4
3. POSTES THOMSON ST2030.....	5
3.1. APPEL D'UN CORRESPONDANT	5
3.2. RECEPTION D'UN APPEL	5
3.3. MULTI-LIGNES / VA&VIENT.....	6
3.4. MISE EN ATTENTE.....	6
3.5. TRANSFERT SANS CONSULTATION	7
3.6. TRANSFERT AVEC CONSULTATION.....	7
3.7. CONFERENCE A 3.....	8
3.8. INTERCEPTION D'APPELS	8
3.9. RENVOIS SIMPLES	9
3.10. PARTAGE DE LIGNE	11
3.11. APPELS ABREGES.....	13
3.12. SUPERVISION DE LIGNES.....	14
3.13. SEQUENCES DTMF	15
3.14. ANNUAIRE D'ENTREPRISE	16
3.15. ENVOI DE SMS.....	17
3.16. ACCES A L'INTERFACE UTILISATEUR	18
4. POSTES AASTRAS 6757I.....	19
4.1. EMETTRE UN APPEL	19
4.2. REpondre A UN APPEL.....	19
4.3. MULTI-LIGNES / VA&VIENT	20
4.4. MISE EN ATTENTE	20
4.5. FAIRE UN TRANSFERT D'APPEL	21
4.6. CONFERENCE A 3	21
4.7. INTERCEPTION D'APPELS.....	21
4.8. RENVOIS SIMPLES	21
4.9. PARTAGE DE LIGNE	23
4.10. APPELS ABREGES	24
4.11. SUPERVISION DE LIGNES	25
4.12. ANNUAIRE D'ENTREPRISE	26
5. POSTES STANDARDS SIP (FIXES / DECT / WIFI).....	28
5.10. MULTI-LIGNES / VA&VIENT	28
5.11. MISE EN ATTENTE	28
5.12. TRANSFERT SANS CONSULTATION.....	29
5.13. TRANSFERT AVEC CONSULTATION	29
5.14. CONFERENCE A 3	29
5.15. INTERCEPTION D'APPELS.....	29
5.16. RENVOIS SIMPLES	30
5.17. PARTAGE DE LIGNE	31
5.18. ANNUAIRE D'ENTREPRISE	32
5.19. ENVOI DE SMS	32
6. RENVOIS AVANCES (ACCESSIBLE PAR L'ADMINISTRATEUR).....	33
7. MESSAGERIE (SERVEUR M5000).....	34

7.10.	NOTIFICATION DE MESSAGE REÇU.....	34
7.11.	ACCES A LA BOITE VOCALE PAR TELEPHONE.....	35
7.12.	GUIDES VOCAUX ET SELECTION DES SERVICES.....	37
7.13.	ACCES A LA BOITE VOCALE PAR NAVIGATEUR HTTP.....	38

2. Introduction

Ce manuel décrit l'utilisation des fonctions IPBX génériques du S5000-Enterprise pour les postes Thomson-ST2030 et pour les postes standard SIP (ou analogiques sur passerelles FXS).

Ces fonctions sont les suivantes :

- Appel d'un correspondant (ST2030)
- Réception d'un appel (ST2030)
- Multi-lignes et Va&Vient
- Mise en attente
- Transfert sans consultation
- Transfert avec consultation
- Conférences
- Interception d'appels
- Appels abrégés (poste ST2030)
- Supervision de lignes (poste ST2030)
- Renvois simples
- Renvois avancés
- Messagerie M5000

3. Postes Thomson ST2030

3.1. Appel d'un correspondant

Prise de ligne (facultative) :

- Décrocher le combiné
ou
- Presser la touche  (écoute amplifiée) ou  (mode casque).

Appel :

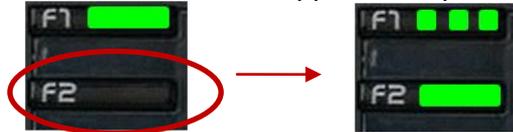
- Composer manuellement le numéro (terminer par OK si pas de prise de ligne)
ou
- Presser la touche d'appel abrégé F3→F10 programmée pour le correspondant cible.
Les touches d'appels abrégés sont programmables par l'utilisateur (v § 3.11)
ou
- Sélectionner un contact dans l'annuaire d'entreprise (v § 3.14).

3.2. Réception d'un appel

- Décrocher le combiné
ou
- Presser la touche (F1) clignotante représentant la ligne de l'appel entrant
ou
- Presser la touche  (écoute amplifiée) ou  (mode casque).

3.3. Multi-lignes / Va&Vient

Le poste doit être configuré avec au moins 2 lignes (voir l'administrateur du système).
Pour émettre un 2^e appel alors qu'une 1^{ere} communication est déjà en cours :



- La touche F1 (représentant la 1^{ere} ligne) est allumée fixe.
- Presser la touche F2 et composez le numéro du 2^e.
- La touche F1 est clignotante (1^{ere} ligne en attente) et la touche F2 allumée fixe.

Pour accepter un 2^e appel entrant alors qu'une 1^{ere} communication est déjà en cours :



- La touche F1 (représentant la 1^{ere} ligne) est allumée fixe.
- La touche F2 (représentant la ligne de 2^e appel entrant) est clignotante.
- Un signal d'appel indique cet appel entrant (il peut être désactivé).
- Presser la touche F2 pour accepter le 2^e appel.
- La touche F1 est clignotante (1^{ere} ligne en attente) et la touche F2 allumée fixe.

Pour basculer entre les 2 lignes presser la touche CLIGNOTANTE (F1 ou F2).
Pour mettre fin à la communication active presser la touche allumée fixe (F1 ou F2) et reprendre le correspondant en attente en pressant l'autre touche clignotante.

3.4. Mise en attente

En cours de communication la mise en attente s'effectue en appuyant sur la touche **Attent**



La reprise du correspondant s'effectue en appuyant sur la touche **FinAtt**



3.5. Transfert sans consultation

Pour transférer un correspondant en cours de communication presser la touche **Transf**



Puis appeler le nouveau correspondant (composition manuelle ou touche d'appel abrégé)

Presser la touche **Transf** pour confirmer le transfert puis raccrocher.

Ou presser la touche **Retour** pour abandonner le transfert et récupérer le 1^{er} correspondant.



3.6. Transfert avec consultation

Pour transférer un correspondant en cours de communication presser la touche **Transf**



Puis appeler le nouveau correspondant (composition manuelle ou touche d'appel abrégé)
Attendre qu'il décroche.

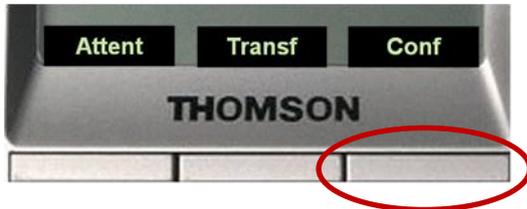
S'il accepte transfert presser la touche **Transf**.

S'il n'accepte pas, presser la touche **Retour** pour récupérer le 1^{er} correspondant.



3.7. Conférence à 3

Lors d'une communication en cours, pour inviter un 2^e correspondant à participer à une conférence à 3 presser la touche **Conf**



Puis composer manuellement le numéro du 2^e correspondant.

Attendre qu'il décroche.

S'il accepte de participer à la conférence presser la touche **Conf**

S'il n'accepte pas presser la touche **Retour**.



3.8. Interception d'appels

Il est possible d'intercepter un appel à destination d'un poste A depuis un poste B si les postes A et B font parti d'un même groupe d'interception défini par l'administrateur du système.

Depuis le poste intercepteur composer :

***01 + OK**

Ou composer le numéro du poste à intercepter ou presser la touche d'appel abrégé correspondante si elle est programmée.

3.9. Renvois simples

Il est possible de programmer un renvoi

- Systématique
- Sur occupation ou non réponse après délai au choix

Les renvois peuvent s'effectuer

- vers un numéro au choix (interne ou externe)
- vers la messagerie du poste

L'activation et la désactivation du renvoi peuvent s'effectuer depuis le téléphone ou depuis l'interface utilisateur :

Activation et désactivation depuis le téléphone :

Activation du renvoi systématique vers un autre poste :

***07<numéro de renvoi>** (ex renvoi vers n°4567 : *074567)

Activation du renvoi systématique vers messagerie :

***07999**

Activation du renvoi sur occupation/non-réponse vers un autre poste :

***07<numéro de renvoi>*<délai>** (ex renvoi vers n°4567 après 12 sec : *074567*12)

Activation du renvoi sur occupation/non-réponse vers messagerie :

***07999*<délai>** (ex renvoi vers messagerie après 12 sec : *07999*12)

Désactivation du renvoi :

***07**

Activation et désactivation depuis l'interface utilisateur :

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5152
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Pierre
Fuseau horaire	Defaut ▼
Langue	Defaut ▼
Pays (tonalités)	Defaut ▼
Sonnerie	BachBadinerie ▼
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Occupation/Non_Reponse ▼
Renvoi vers messagerie	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	
Délai de non réponse	18
Ligne partagée	
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	Ligne		
F2	Ligne		
F3	5151		Supervision ▼
F4	5153		Supervision ▼
F5	5154		Supervision ▼
F6	5055		Supervision ▼
F7	5054		Supervision ▼
F8			Num.Abrege ▼
F9			Num.Abrege ▼
F10	12345#		DTMF ▼

3.10. Partage de ligne

Il est possible d'activer le partage de sa ligne afin que les appels entrants fassent sonner le poste principal et simultanément un autre poste interne ou externe (par exemple un téléphone mobile).

L'activation et la désactivation du partage de ligne peuvent s'effectuer depuis le téléphone ou depuis l'interface utilisateur :

Activation et désactivation depuis le téléphone :

Activation du partage de ligne :

***08<numéro du poste secondaire>** (ex avec mobile n°0611221122 : *080611221122)

Désactivation du partage de ligne :

***08**

Activation et désactivation depuis l'interface utilisateur :

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5152
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Pierre
Fuseau horaire	Defaut ▼
Langue	Defaut ▼
Pays (tonalités)	Defaut ▼
Sonnerie	BachBadinerie ▼
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Occupation/Non_Reponse ▼
Renvoi vers messagerie	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	
Délai de non réponse	18
Ligne partagée	061122061122
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	Ligne	
F2	Ligne	
F3	5151	Supervision ▼
F4	5153	Supervision ▼
F5	5154	Supervision ▼
F6	5055	Supervision ▼
F7	5054	Num.Abrege ▼
F8		Num.Abrege ▼
F9		Num.Abrege ▼
F10	12345#	DTMF ▼

Note : La suppression du contenu du champ « Ligne partagée » désactive le partage.

3.11. Appels abrégés

Il est possible d'affecter les touches F3 à F10 du poste ST2030 à des appels abrégés.

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5152
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Pierre
Fuseau horaire	Defaut ▼
Langue	Defaut ▼
Pays (tonalités)	Defaut ▼
Sonnerie	BachBadinerie ▼
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Occupation/Non_Reponse ▼
Renvoi vers messagerie	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	
Délai de non réponse	18
Ligne partagée	
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	Ligne		
F2	Ligne		
F3	5151	Supervision ▼	
F4	5153	Supervision ▼	
F5	5154	Supervision ▼	
F6	5055	Supervision ▼	
F7	5054	Num.Abrege ▼	
F8		Num.Abrege ▼	
F9		Num.Abrege ▼	
F10	12345#	DTMF ▼	

3.12. Supervision de lignes

Sur les touches F3 à F10 il est possible de superviser l'état d'autres postes à savoir s'ils sont en communication ou non. Cette fonction s'ajoute à l'appel abrégé d'un correspondant. Lorsqu'un poste est supervisé, la touche associée est allumée (fixe) pour indiquer une (ou plusieurs) communication(s) active(s), sinon éteinte dans le cas contraire.

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5152
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Pierre
Fuseau horaire	Defaut ▼
Langue	Defaut ▼
Pays (tonalités)	Defaut ▼
Sonnerie	BachBadinerie ▼
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Occupation/Non_Reponse ▼
Renvoi vers messagerie	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	
Délai de non réponse	18
Ligne partagée	
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	Ligne	
F2	Ligne	
F3	5151	Supervision ▼
F4	5153	Supervision ▼
F5	5154	Supervision ▼
F6	5055	Supervision ▼
F7	5054	Num.Abrege ▼
F8		Num.Abrege ▼
F9		Num.Abrege ▼
F10	12345#	DTMF ▼

3.13. Séquences DTMF

Sur les touches F3 à F10 il est possible d'affecter une séquence de codes DTMF afin de les émettre en cours de communication tel que pour sélectionner les différentes étapes récurrentes d'un serveur vocal.

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5152
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Pierre
Fuseau horaire	Defaut ▼
Langue	Defaut ▼
Pays (tonalités)	Defaut ▼
Sonnerie	BachBadinerie ▼
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input checked="" type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Occupation/Non_Reponse ▼
Renvoi vers messagerie	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	
Délai de non réponse	18
Ligne partagée	
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	Ligne	
F2	Ligne	
F3	5151	Supervision ▼
F4	5153	Supervision ▼
F5	5154	Supervision ▼
F6	5055	Supervision ▼
F7	5054	Num.Abregé ▼
F8		Num.Abregé ▼
F9		Num.Abregé ▼
F10	12345#	DTMF ▼

3.14. Annuaire d'entreprise

Depuis le poste ST2030 :

Il est possible d'accéder à l'annuaire de l'entreprise depuis le poste ST2030 et d'appeler directement un contact sélectionné.

Presser la touche  puis sélectionner l'item « Ann.Entreprise ».



Entrez au clavier un critère de recherche et presser la touche OK.
Le critère de recherche à saisir peut porter sur le nom, le prénom, la catégorie.
Pour obtenir la liste complète des contacts (sans filtre), entrer *.
Pour obtenir des noms ou prénoms commençant par AL pour toute catégorie, entrer AL
Pour obtenir des noms ou prénoms contenant AL, entrer *AL
Pour obtenir tous les contacts des catégories commençant par M2M, entrer #M2M
Pour obtenir des noms/prénoms contenant AL dans la catégorie M2M, entrer *AL#M2M



Les contacts préfixés par «t:» ou «m:» représentent respectivement le téléphone fixe ou mobile (ces éléments sont présents selon les informations renseignés dans l'annuaire).



Depuis l'interface utilisateur :

Il est également possible d'accéder à l'annuaire de l'entreprise depuis l'interface utilisateur et d'appeler directement un contact sélectionné.

Lorsqu'un contact est cliqué (téléphone fixe ou mobile), le poste de l'utilisateur appelant sonne puis l'appel du correspondant est lancé.

Les critères de recherche par nom/prénom et/ou catégorie sont disponibles.

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Accéder à l'annuaire d'entreprise en cliquant sur le bouton :



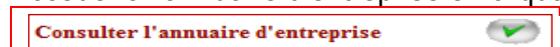
Recherche		Nom/Prenom	Categorie		
*		*			Retour aux parametres du poste
NOM	PRENOM				CATEGORIE
Calvier	Paul	+33120304050		paul.calvier@m2msoft.com	M2msoft
Dupont	Alain	+33140506070	+33641516171	alain.dupont@m2msoft.com	M2msoft
Serrier	Michele	+33180901020	+33180901020		Chu-Toulouse

Saisir des critères de recherche puis cliquer sur le numéro de téléphone fixe ou portable du contact.

3.15. Envoi de SMS

Depuis l'interface utilisateur il est possible d'envoyer des messages textes vers 1 ou plusieurs postes IP. Le poste des destinataires émet une notification sonore et le message défile à l'écran en indiquant la date et heure de l'envoi ainsi que l'émetteur.

Accéder à l'annuaire d'entreprise en cliquant sur le bouton :



Puis sélectionner « mode SMS », et cliquer sur le destinataire :

Téléphones cibles	<input type="text" value="5054,5055,5056"/>
Texte du message	<input type="text" value="Reunion dans 5 min"/>

Il est possible d'ajouter d'autres destinataires (numéros séparés par virgule)

Pour annuler l'affichage du message sur le poste destinataire composer ***09**

3.16. Accès à l'interface utilisateur

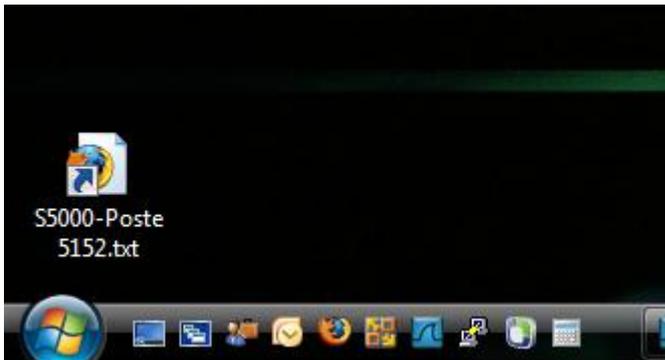
Pour accéder à la page web de l'utilisateur depuis un navigateur HTML (Mozilla Firefox ou Internet Explorer) saisir dans la barre d'adresse l'URL :

http://<adresse_IP_s5000>:8000/

Utilisateur : #<numéro de poste>

Mot de passe : (fourni par l'administrateur)

Il est possible d'enregistrer un raccourci sur le bureau de l'ordinateur (OS Windows/XP/Vista ou Linux/Ubuntu) en cliquant sur le bouton suivant :



4. Postes Aastras 6757i



4.1. *Emettre un appel*

Vous devez d'abord décrocher :

- en soulevant le combiné
- en appuyant sur ou 
- en appuyant sur une touche de « **ligne/d'appel** ». 

Puis entrer le numéro désiré quand vous entendez la tonalité..

4.2. *Répondre à un appel*

Quand la sonnerie d'un appel entrant retentit sur votre poste, vous voyez à l'écran le numéro de l'appel entrant s'afficher. Le voyant de « **ligne/d'appel** » (identifié par les touches L1,L2, L3, L4) d'appel clignote rapidement pour l'appel entrant.

- Décrocher le combiné pour le mode combiné
ou
- Appuyer sur le bouton  pour décrocher en mode mains-libres.

Si le téléphone est déjà en communication, le fait d'appuyer sur la touche de

« **ligne/d'appel** » placera automatiquement la communication en cours en attente pour répondre au nouvel appel. Pour reprendre un interlocuteur, appuyer sur la touche de « **ligne/d'appel** » correspondant à la ligne de votre interlocuteur.

Si vous ne pouvez pas répondre à l'appel, l'appelant sera dirigé vers la boîte vocale quand cette fonction a été configurée pour votre poste.

Mode Mains Libres

En cours de conversation avec votre correspondant, vous pouvez activer le haut parleur du combiné.

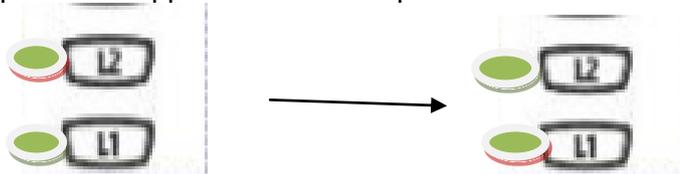
- Pour basculer entre le mode combiné et le mode mains-libres, appuyer sur le bouton .



Attention, en mode mains-libres, il faut raccrocher le combiné sinon vous n'entendrez pas votre interlocuteur.

4.3. Multi-lignes / Va&Vient

Sur les téléphones Aastras les différentes lignes sont matérialisées par Li  Pour accepter un 2^e appel entrant alors qu'une 1^{ere} communication est déjà en cours :



- La touche L1 (représentant la 1^{ere} ligne) est allumée fixe. 
- La touche L2 (représentant la ligne de 2^e appel entrant) est clignotante. 
- Un signal d'appel indique cet appel entrant (
- Presser la touche L2 pour accepter le 2^e appel.
- La touche L1 est clignotante (1^{ere} ligne en attente) et la touche L2 allumée fixe.

Pour basculer entre les n lignes presser une des touches CLIGNOTANTES (Li , i<n).La communication courante est mise en attente et la ligne Li devient active.

4.4. Mise en attente

En cours de communication la mise en attente s'effectue en prenant une nouvelle ligne ou

en appuyant sur la touche 

La reprise du correspondant s'effectue en appuyant une nouvelle fois sur la touche



Il est possible de mettre une communication en attente en sélectionnant une nouvelle ligne, ainsi la ligne en attente allume un clignotant vert. Pour reprendre la ligne il faut sélectionner cette ligne.

4.5. *Faire un transfert d'appel*

Vous êtes en ligne avec un interlocuteur et voulez le transférer à votre collaborateur :

- Appuyer sur « **Transfert** » (le client est mis en attente).
- Composer le numéro du collaborateur.

Sans consultation

- En appuyant la touche «**Transfert** », dès qu'on entend la tonalité

Avec consultation

- Si votre collaborateur accepte, appuyer sur «**Transfert** »

4.6. *Conférence à 3*

Lorsque vous êtes en ligne :

- appuyer sur la touche « **Conférence** »,
- composer le numéro du troisième collaborateur en appuyant sur la touche « **Composer** ».
- Une fois en ligne avec celui-ci, appuyer de nouveau sur la touche « **Conférence** » pour initialiser la conférence.

Pour enlever un collaborateur de la conférence, sélectionner son numéro sur l'écran à l'aide



des touches et valider par la touche « **Sortir** ».

4.7. *Interception d'appels*

Il est possible d'intercepter un appel à destination d'un poste A depuis un poste B si les postes A et B font partie d'un même groupe d'interception défini par l'administrateur du système.

Depuis le poste intercepteur composer :

***01 + OK**

Ou composer le numéro du poste à intercepter ou presser la touche d'appel abrégé correspondante si elle est programmée.

4.8. *Renvois simples*

Il est possible de programmer un renvoi

- Systématique
- Sur occupation ou non réponse après délai au choix

Les renvois peuvent s'effectuer

- vers un numéro au choix (interne ou externe)
- vers la messagerie du poste

L'activation et la désactivation du renvoi peuvent s'effectuer depuis le téléphone ou depuis l'interface utilisateur :

Activation et désactivation depuis le téléphone :

Activation du renvoi systématique vers un autre poste :

***07<numéro de renvoi>** (ex renvoi vers n°4567 : *074567)

Activation du renvoi systématique vers messagerie :

***07999**

Activation du renvoi sur occupation/non-réponse vers un autre poste :

***07<numéro de renvoi>*<délai>** (ex renvoi vers n°4567 après 12 sec : *074567*12)

Activation du renvoi sur occupation/non-réponse vers messagerie :

***07999*<délai>** (ex renvoi vers messagerie après 12 sec : *07999*12)

Désactivation du renvoi :

***07**

Activation et désactivation depuis l'interface utilisateur :

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Paramètres du poste IP **Déconnecter**

Valider

Numéro de poste	5119
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Aastri57i
Fuseau horaire	Default ▾
Langue	Default ▾
Pays (tonalités)	Default ▾
Sonnerie	Default ▾
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Aucun(e) ▾
Renvoi vers messagerie	<input type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	<input type="text"/>
Délai de non réponse	10
Ligne partagée	<input type="checkbox"/>
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F2	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F3	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾

4.9 *Partage de ligne*

Il est possible d'activer le partage de sa ligne afin que les appels entrants fassent sonner le poste principal et simultanément un autre poste interne ou externe (par exemple un téléphone mobile).

L'activation et la désactivation du partage de ligne peuvent s'effectuer depuis le téléphone ou depuis l'interface utilisateur :

Activation et désactivation depuis le téléphone :

Activation du partage de ligne :

***08<numéro du poste secondaire>** (ex avec mobile n°0611221122 : *080611221122)

Désactivation du partage de ligne :

***08**

Activation et désactivation depuis l'interface utilisateur :

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5119
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Aastri57i
Fuseau horaire	Default ▾
Langue	Default ▾
Pays (tonalités)	Default ▾
Sonnerie	Default ▾
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Aucun(e) ▾
Renvoi vers messagerie	<input type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	
Délai de non réponse	10
Ligne partagée	
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F2	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F3	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F4	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F5	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F6	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾

4.10. Appels abrégés

Il est possible d'affecter les touches F3 à F10 du poste ST2030 à des appels abrégés.

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5119
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Aastri57i
Fuseau horaire	Defaut ▾
Langue	Defaut ▾
Pays (tonalités)	Defaut ▾
Sonnerie	Defaut ▾
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Aucun(e) ▾
Renvoi vers messagerie	<input type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	<input type="text"/>
Délai de non réponse	10
Ligne partagée	<input type="text"/>
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	value 10	label	Supervision ▾
F2	value 5100	label	Supervision ▾
F3	value 5118	label PDG	Num.Abregé ▾
F4	value 5101	label CTO	Num.Abregé ▾
F5	value	label	Num.Abregé ▾
F6	value	label	Num.Abregé ▾

Sur les touches F3 à F10 il est possible de superviser l'état d'autres postes à savoir s'ils sont en communication ou non. Cette fonction s'ajoute à l'appel abrégé d'un correspondant. Lorsqu'un poste est supervisé, la touche associée est allumée (fixe) pour indiquer une (ou plusieurs) communication(s) active(s), sinon éteinte dans le cas contraire.

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5119
Mot de passe utilisateur web	•••••
Affichage	Aastri57i
Fuseau horaire	Defaut ▾
Langue	Defaut ▾
Pays (tonalités)	Defaut ▾
Sonnerie	Defaut ▾
Sonnerie modifiée pour appels extérieurs	<input type="checkbox"/>
Suppr. tonalité double appel	<input type="checkbox"/>
Type de renvoi	Aucun(e) ▾
Renvoi vers messagerie	<input type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	<input type="text"/>
Délai de non réponse	10
Ligne partagée	<input type="text"/>
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

F1	value 10	label <input type="text"/>	Supervision ▾
F2	value 5100	label <input type="text"/>	Supervision ▾
F3	value 5118	label PDG	Num.Abregé ▾
F4	value 5101	label CTO	Num.Abregé ▾
F5	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾
F6	value <input type="text"/>	label <input type="text"/>	Num.Abregé ▾

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Accéder à l'annuaire d'entreprise en cliquant sur le bouton :

Consulter l'annuaire d'entreprise



Nom/Prenom **Categorie**

Recherche * *  [Retour aux parametres du poste](#)

NOM	PRENOM				CATEGORIE
Calvier	Paul	+33120304050		paul.calvier@m2msoft.com	M2msoft
Dupont	Alain	+33140506070	+33641516171	alain.dupont@m2msoft.com	M2msoft
Serrier	Michele	+33180901020	+33180901020		Chu-Toulouse

Saisir des critères de recherche puis cliquer sur le numéro de téléphone fixe ou portable du contact.

5. Postes standards SIP (fixes / DECT / wifi)

5.10. *Multi-lignes / Va&Vient*

En cours de communication il est possible d'établir d'autres appels simultanés par une prise de lignes (jusqu'à 4 maximum par poste) s'effectuant de la façon suivante :

***02**

Le correspondant est mis en attente

Un message nous invite à numéroté un nouvel appel

Composer le numéro du nouveau destinataire terminé par #

Pour basculer entre les différentes lignes en attente :

#1 (pour se remettre en communication sur la 1ere ligne)

#2 (pour se remettre en communication sur la 2eme ligne)

En cas d'échec d'appel sur une nouvelle ligne, une tonalité d'occupation est diffusée. La sélection de la ligne d'un correspondant en attente doit donc être effectuée (ex #1).

5.11. *Mise en attente*

En cours de communication la mise en attente s'effectue par la séquence de touche suivante :

***04**

Une musique (configurée globalement sur le s5000) est diffusée aux 2 participants.

La reprise du correspondant en attente s'effectue par la séquence de touche suivante :

***04**

5.12. **Transfert sans consultation**

Le transfert d'un appel sans consultation s'effectue de la façon suivante :

***02**

Le correspondant est mis en attente

Un message nous invite à numéroté un nouvel appel

Composer le numéro du nouveau destinataire terminé par #

Raccrocher le combiné

5.13. **Transfert avec consultation**

Le transfert d'un appel avec consultation s'effectue de la façon suivante :

***02**

Le correspondant est mis en attente

Un message nous invite à numéroté un nouvel appel

Composer le numéro du nouveau destinataire terminé par #

Attendre que le nouveau correspondant décroche

S'il accepte le transfert **raccrocher** simplement.

S'il refuse le transfert, composer **#1** pour récupérer le correspondant de la ligne 1 en attente.

5.14. **Conférence à 3**

L'établissement d'une conférence à 3 s'effectue de la façon suivante :

Appeler le 1^{er} correspondant.

Une fois la communication établie frapper :

***02**

Le correspondant est mis en attente

Un message nous invite à numéroté un nouvel appel

Composer le numéro du 3eme participant terminé par #

Lorsqu'il décroche, s'il accepte la conférence frapper :

***03**

5.15. **Interception d'appels**

Il est possible d'intercepter un appel à destination d'un poste A depuis un poste B si les postes A et B font parti d'un même groupe d'interception défini par l'administrateur du système.

Depuis le poste intercepteur composer :

***01#**

Ou composer le numéro du poste à intercepter (terminé par # pour envoyer l'appel).

5.16. *Revois simples*

Il est possible de programmer un renvoi

- Systématique
- Sur occupation ou non réponse après délai au choix

Les renvois peuvent s'effectuer

- vers un numéro au choix (interne ou externe)
- vers la messagerie du poste

L'activation et la désactivation du renvoi peuvent s'effectuer depuis le téléphone ou depuis l'interface utilisateur :

Activation et désactivation depuis le téléphone :

Activation du renvoi systématique vers un autre poste :

***07<numéro de renvoi>** (ex renvoi vers n°4567 : *074567)

Activation du renvoi systématique vers messagerie :

***07999**

Activation du renvoi sur occupation/non-réponse vers un autre poste :

***07<numéro de renvoi>*<délai>** (ex renvoi vers n°4567 après 12 sec : *074567*12)

Activation du renvoi sur occupation/non-réponse vers messagerie :

***07999*<délai>** (ex renvoi vers messagerie après 12 sec : *07999*12)

Désactivation du renvoi :

***07**

Activation et désactivation depuis l'interface utilisateur :

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5158
Mot de passe utilisateur web	<input type="text"/>
Langue	FR ▾
Type de renvoi	Occupation/Non_Reponse ▾
Renvoi vers messagerie	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	<input type="text"/>
Délai de non réponse	10
Ligne partagée	<input type="text"/>
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

5.17. Partage de ligne

Il est possible d'activer le partage de sa ligne afin que les appels entrants fassent sonner le poste principal et simultanément un autre poste interne ou externe (par exemple un téléphone mobile).

L'activation et la désactivation du partage de ligne peuvent s'effectuer depuis le téléphone ou depuis l'interface utilisateur :

Activation et désactivation depuis le téléphone :

Activation du partage de ligne :

***08<numéro du poste secondaire>** (ex avec mobile n°0611221122 : *080611221122)

Désactivation du partage de ligne :

***08**

Activation et désactivation depuis l'interface utilisateur :

Accès à l'interface utilisateur : Voir § 3.16

Valider

Numéro de poste	5158
Mot de passe utilisateur web	<input type="text"/>
Langue	FR ▾
Type de renvoi	Occupation/Non_Reponse ▾
Renvoi vers messagerie	<input checked="" type="checkbox"/>
Renvoi vers autre destination	<input type="text"/>
Délai de non réponse	10
Ligne partagée	0611221122
Installer un raccourci sur le bureau	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulter l'annuaire d'entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

Note : La suppression du contenu du champ « Ligne partagée » désactive le partage.

5.18. Annuaire d'entreprise

Il est possible d'accéder à l'annuaire de l'entreprise depuis l'interface utilisateur et d'appeler directement un contact sélectionné.

Lorsqu'un contact est cliqué (téléphone fixe ou mobile), le poste de l'utilisateur appelant sonne puis l'appel du correspondant est lancé.

Les critères de recherche par nom/prénom et/ou catégorie sont disponibles.

Accès à l'interface utilisateur : http://<adresse_IP_s5000>:8000/

Utilisateur : #<numéro de poste>

Mot de passe : (fourni par l'administrateur)

Accéder à l'annuaire d'entreprise en cliquant sur le bouton : [Consulter l'annuaire d'entreprise](#) 

Recherche		Nom/Prenom	Categorie		
*		*		Retour aux parametres du poste	
NOM	PRENOM				CATEGORIE
Calvier	Paul	+33120304050		paul.calvier@m2msoft.com	M2msoft
Dupont	Alain	+33140506070	+33641516171	alain.dupont@m2msoft.com	M2msoft
Serrier	Michele	+33180901020	+33180901020		Chu-Toulouse

Saisir des critères de recherche puis cliquer sur le numéro de téléphone fixe ou portable du contact.

5.19. Envoi de SMS

Depuis l'interface utilisateur il est possible d'envoyer des messages textes vers 1 ou plusieurs postes IP. Le poste des destinataires émet une notification sonore et le message défile à l'écran en indiquant la date et heure de l'envoi ainsi que l'émetteur.

Accéder à l'annuaire d'entreprise en cliquant sur le bouton :

[Consulter l'annuaire d'entreprise](#) 

Puis sélectionner « mode SMS », et cliquer sur le destinataire :

Téléphones cibles
Texte du message

Il est possible d'ajouter d'autres destinataires (numéros séparés par virgule)

Pour annuler l'affichage du message sur le poste destinataire composer *09

6. Renvois avancés (accessible par l'administrateur)

L'administrateur du système peut définir des règles de renvois avancés telles que :

- Renvoi automatique de tous les appels venant de l'extérieur tous les jours entre 19h00 et 8h00 vers un message vocal.
- Renvoi automatique des appels pour le 5151 les mardi et jeudi entre 9h00 et 13h00 uniquement pour la période du 10 juin au 30 Septembre vers le 0601020304.
- Renvoi à la demande des appels pour le 5152 vers le 5151.
- Etc...

Pour demander l'activation d'une règle :

<Numéro_SVI>* <Code de la règle>* <Valeur>

Valeur=1 pour désactiver l'automatisme de la règle et supprimer le renvoi.

Valeur=2 pour activer l'automatisme de la règle (*)

Valeur=3 pour activer le renvoi et l'automatisme de la règle.

(*) Pour la valeur 2 :

- si le renvoi n'est pas actif à cet instant il sera activé.
- si le renvoi est actif à cet instant il sera inactivé.

Note : Les règles de renvoi sont mises en œuvre par l'administrateur du service de téléphonie

.

7. Messagerie (Serveur M5000)

7.10. Notification de message reçu

Notification sur le poste ST2030

Le ST2030 fournit un indicateur lorsqu'un message a été déposé dans la boîte vocale de l'utilisateur du poste.



Notification mail

Un mail de notification est également envoyé à l'utilisateur (si configuré).

Object: **Message from 0122334455 - 20090114 - 17:19:36**

M2Msoft-M5000 IP Messaging System has received a message for user pbi

Voice call from : 0122334455

Date : 2011-01-14

Time : 17:19:36

You can hear (and delete) this message either

- by web browser clicking here <http://mail.company.com:8072/login&uid=pbi> and login with pbi account

- by phone calling M5000 Messaaina Svstem dialina 5000 extension

En cliquant sur le lien présenté l'utilisateur accède à son compte utilisateur et peut consulter et écouter ses messages.

7.11. Accès à la boîte vocale par téléphone

L'accès à la boîte vocale s'effectue en 2 étapes :

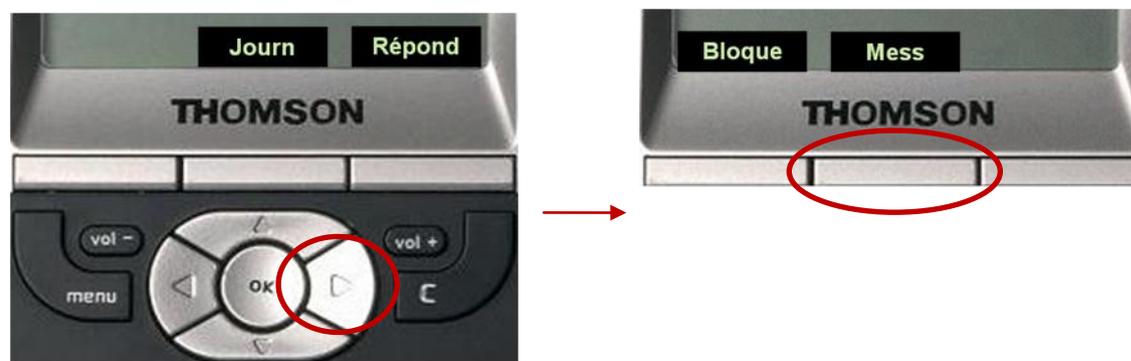
- Appel du service de messagerie
- Identification

Appel de la messagerie depuis un ST2030:

Si une notification de message est présente sur le poste presser la touche **Mess** pour appeler le service de consultation :



S'il n'y a pas de notification présente presser la flèche « droite » puis la touche **Mess** pour appeler le service de consultation :



Appel de la messagerie depuis un autre type de téléphone:

→ Composer le numéro du service de messagerie (par défaut 5000).

Identification

La phase d'identification est différente suivant que l'on accède au service de messagerie

- depuis le poste de l'utilisateur possesseur de la boîte vocale
- depuis le poste d'un autre utilisateur (ayant aussi une boîte vocale)
- depuis un poste sans boîte vocale (ou depuis l'extérieur)

Lorsque le service de messagerie a été appelé **depuis le poste d'un utilisateur** possesseur d'une boîte vocale le système diffuse un message d'accueil indiquant l'extension (ou numéro de téléphone) du poste appelant et nous demande de saisir le code PIN(*) du compte de l'utilisateur associé à ce poste.

- Si l'on souhaite effectivement accéder à la boîte vocale de l'utilisateur de ce poste saisir directement le code **PIN** terminé par la touche **#**.
- Si l'on souhaite accéder à la boîte vocale de l'utilisateur d'un autre poste frapper la séquence ***#** . Le système demande de saisir l'extension du poste associé à la boîte vocale à consulter terminée par la touche **#** et nous demande ensuite de saisir le code **PIN** de ce compte terminé par la touche **#**.

Lorsque le service de messagerie a été appelé **depuis un poste sans boîte vocale** (ou depuis l'extérieur), le système ne reconnaissant pas l'extension de l'appelant demande directement de saisir l'extension du poste associé à la boîte vocale à consulter terminée par la touche **#** et nous demande ensuite de saisir le code **PIN** de ce compte terminé par la touche **#**.

Si la phase d'identification échoue le système l'indique et met fin à la communication.

(*) Code PIN : Le code PIN (ou mot de passe numérique) est par défaut 12345. Il doit ensuite être personnalisé par l'utilisateur par la personnalisation de la boîte vocale.

IMPORTANT : Il est fortement recommandé de ne pas saisir les codes PIN et numéros d'extensions en mode Ecoute amplifiée avec le combiné raccroché. Ceci peut provoquer par écho et diaphonie des erreurs de saisies.

7.12. **Guides vocaux et sélection des services**

Accueil et Identification

Saisie du code PIN / Extension + code PIN

Menu principal

- 1=Consultation nouveaux messages
- 2=Consultation messages sauvegardés (déjà consultés)
- 3=Personnalisation boîte vocale

Ecoute séquentielle des messages nouveaux ou sauvegardés

Les messages sont ordonnés et horodatés.

- 1=Réécoute du message en cours
- 2=Passage au message suivant
- 3=Suppression du message en cours
- *=Menu principal

Note : Un nouveau message lu et non supprimé passe dans la liste des messages sauvegardés.

Personnalisation boîte vocale

- 1=Changement code PIN
- 2=Personnalisation annonce d'accueil
- *=Menu principal

Changement code PIN

- 1ere saisie nouveau code
- 2eme saisie nouveau code
- Retour auto au menu Personnalisation boîte vocale

Personnalisation annonce d'accueil

- 1=Ecoute annonce actuelle
- 2=Changement annonce
- *=Menu principal

Ecoute annonce actuelle

Ecoute annonce + retour auto au menu Personnalisation annonce d'accueil

Personnalisation annonce d'accueil

- Enregistrement annonce
- Ecoute nouvelle annonce enregistrée
- 1=Accepter nouvelle annonce
- 2=Refuser nouvelle annonce
- Retour Menu principal

7.13. Accès à la boîte vocale par navigateur HTTP

Si un mail de notification a été reçu un simple clic sur le lien indiqué permet l'accès à la consultation du compte utilisateur.

L'URL d'accès depuis un navigateur est <http://<adresse-M5000>:8072/login&uid=<userID>>
<adresse-M5000> est fournie par l'administrateur du service de téléphonie.
<userID> est fourni par l'administrateur du service (il ne s'agit pas de l'extension du poste).

L'accès au compte de l'utilisateur est soumis à un mot de passe. Saisir le code PIN associé.
La page du compte utilisateur se présente ainsi :

Extension	5152
Mail address	xxx@m2msoft.com
New messages : 1	<input type="checkbox"/> Suppress all
Stored messages : 2	<input type="checkbox"/> Suppress all
Personalized announce : Yes	<input type="checkbox"/> Reset
Personalized password : No	<input type="checkbox"/> Reset
<input type="submit" value="Submit"/>	

Messages :

Date	Time	CallerId	Size	Play	
2009-01-15	10:50:17	5152	63724	<input checked="" type="checkbox"/>	delete
2009-01-15	10:46:43	5152	70444	<input checked="" type="checkbox"/>	delete
2009-01-15	10:46:28	5152	80684	<input checked="" type="checkbox"/>	delete

Il est donc possible pour l'utilisateur

- d'indiquer son adresse mail pour être notifié des messages reçus
- de connaître le nombre de nouveaux messages et messages sauvegardés
- de supprimer tous ses nouveaux messages et/ou messages sauvegardés
- de vérifier si l'annonce d'accueil est personnalisée et de la supprimer
- de vérifier si le code PIN est personnalisé et de le repositionner par défaut (12345)
- de visualiser chaque message (en gras les nouveaux messages) avec la date et l'heure de dépôt ainsi que la taille (16Ko pour 1 sec) et le numéro de l'appelant.
- d'écouter chaque message (l'application multimédia associée au navigateur sera automatiquement sollicitée)
- de supprimer les messages individuellement.